

Số: 250 /TCKH

Gia Lâm, ngày 01 tháng 4 năm 2020

V/v thực hiện các biện pháp cấp bách
phòng, chống dịch Covid-19

Kính gửi: UBND huyện Gia Lâm.

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện Gia Lâm tại Công văn số 826/UBND-VP ngày 31/3/2020 v/v thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19-19, Phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức họp cơ quan vào hồi 15h00 ngày 01/4/2020 để triển khai tổ chức thực hiện với một số nội dung cụ thể như sau:

1. Quán triệt và yêu cầu 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức trong Phòng triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 05/CT-UBND của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội và chỉ đạo của UBND huyện Gia Lâm tại Công văn số 826/UBND-VP ngày 31/3/2020 về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

2. Phân công lãnh đạo, cán bộ công chức Phòng trực, làm việc tại cơ quan và làm việc tại nhà kể từ ngày 03/4/2020 đến ngày 15/4/2020; yêu cầu cán bộ, công chức khi đến cơ quan làm việc thực hiện dọn dẹp vệ sinh nơi làm việc, ghi chép vào sổ nhật ký để theo dõi, tổng hợp báo cáo.

(Chi tiết có Phân công lịch trực kèm theo)

3. Phân công nhiệm vụ chi tiết đối với từng lãnh đạo cán bộ, công chức từ ngày 03/4/2020 đến ngày 15/4/2020 để triển khai tổ chức thực hiện.

(Chi tiết có Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kèm theo)

Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo UBND Huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND - UBND huyện; (để t/hợp)
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện; (để p/hợp)
- UBND các xã, thị trấn; (để p/hợp)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

